

Acceso a la colección

Los fondos están organizados en diferentes secciones por materias fáciles de localizar, en función de las necesidades de los usuarios. En cada espacio CRAI, se encuentran los fondos correspondientes a las titulaciones que se imparten en cada uno de los tres campus existentes. En sala 2 (Campus Muralla del Mar) se encuentra el Depósito general.

¿Cómo están ordenados los libros?

Fondo bibliográfico de libre acceso

Todas las salas disponen de fondos en libre acceso y se pueden coger directamente de las estanterías.

Está colocado siguiendo una clasificación por materias creada y normalizada por la propia biblioteca. De este modo, se ordenan juntos los documentos que tratan de la misma materia. Se basa en la signatura topográfica que otorga el catalogador, que se materializa impresa en la etiqueta o tejuelo, pegada en el lomo del libro.

La signatura expresa:

En un primer nivel,

- Materia general
- Submateria o materia específica

En segundo nivel,

- Las tres primeras letras del apellido del autor o las tres primeras letras del título, si no tuviera. Se emplean para ordenar alfabéticamente los documentos que tratan de la misma materia y submateria.
- Las tres primeras letras del título (sin el artículo), que también sirven para mantener el orden alfabético.
- Número del volumen en su caso, indicado en números romanos. Si tiene partes, se indican en arábigos (I-1 (volumen I, parte 1). Si tiene material anejo se indica con -ANEXO.

Consideraciones para tener en cuenta:

- Se utiliza la materia específica VAR, para los temas varios y diversos de la materia general y aquellos que no pudieron ser incluidos en las demás materias específicas.
- Para determinadas materias con un número considerable de libros referidos a la Comunidad de Murcia, existe una materia específica con las siglas CARM. Ejemplo: ECON CARM (obras que traten de economía en la Comunidad de Murcia)
- Las aplicaciones informáticas van en el lugar de la aplicación si este existe (un libro de MATLAB va en matemáticas y no en INFOR APLI)
- La calidad referida a un área determinada va en dicha área. Si no tiene un apartado específico, en el más general.

- Para obras que traten de dos o más submaterias:
 - Se asigna la materia dominante
 - Si son equivalentes se asigna la primera que aparezca en primer lugar.
- En determinados apartados se aplican acrónimos y abreviaturas especiales (normas, legislación, arquitectos, universidades, etc.)

Fondo bibliográfico en depósito

En general se sigue una ordenación por número currens.

Para acceder a este fondo:

- Se localizará la obra en el catálogo de la biblioteca
- Se anotará la signatura topográfica
- Se solicitará en el PIP (punto de información y préstamo) de la sala correspondiente.