

NORMATIVA DE USO

NORMATIVA DEL SERVICIO DE PRÉSTAMO DE IPAD

Fecha de aprobación:

Revisión nº: 2

Motivo: actualización

Fecha de revisión: febrero 2018

Norm. 1. Definición

Es un servicio de préstamo individual de iPad que facilita a los usuarios la lectura de las colecciones de libros electrónicos disponibles para la Comunidad Universitaria y su familiarización con las herramientas de la web 2.0

Norm. 2. Usuarios

Podrán hacer uso de este servicio todos los miembros de la UPCT (PDI, PAS, estudiantes). Será necesario acreditarse presentando el carnet de la Universidad y el DNI.

Norm. 3. Información y Condiciones de Uso

Está destinado único y exclusivamente a uso académico ligado a tareas y actividades de estudio, investigación y docencia.

El usuario no podrá manipular ni cambiar la configuración del iPad. Este deberá ser devuelto en iguales condiciones en que se ha entregado al usuario.

El usuario deberá velar por la integridad y buena conservación del iPad y todos sus accesorios. Deberá advertir al personal del CRAI Biblioteca de cualquier mal funcionamiento del aparato o del programa. En particular, velará porque no sea utilizado por terceras personas, ni tampoco puede dejarlo desatendido en ningún momento.

Norm. 4. Préstamo

4.1. Condiciones y características generales

El usuario que desee hacer uso de este servicio deberá darse de alta en el Punto de Información y Préstamo.

El usuario deberá firmar un documento de aceptación de las condiciones de uso que se archivará en el CRAI Biblioteca (Anexo I)

Es necesario realizar reserva previa desde el Buscador UPCT/Reserva salas/PCs/iPad

El dispositivo se prestará en perfectas condiciones de uso y funcionamiento, con la batería totalmente cargada.

4.2. Duración del Préstamo

La duración del préstamo será de 3 horas de lunes a viernes. Además se prestará también los fines de semana a partir del viernes a las 14 h. hasta el lunes a las 12 h.

Hay posibilidad de renovación siempre que no existan reservas.

Norm. 5. Devolución.

Deberá devolverse en el mostrador de préstamo con todos sus accesorios para que el personal del servicio compruebe el perfecto estado del mismo, en presencia del usuario.

Una vez devuelto el iPad y sus accesorios, si se detecta un mal funcionamiento o deterioro de éstos, y no ha sido comunicada esta circunstancia por el usuario, se considerará mal uso de los mismos y se aplicará al usuario la sanción correspondiente

El usuario es el responsable de guardar las notas que haga sobre el dispositivo una vez finalizado el periodo de préstamo del dispositivo, ya que la información se borra automáticamente cada vez que el dispositivo es devuelto en el PIP.

Norm. 6. Reservas

Es obligatoria realizar la reserva para llevárselo en préstamo, tanto de lunes a viernes como fines de semana.

Los iPad se prestarán por riguroso orden de petición

La opción de reserva estará operativa a través del Buscador UPCT/Reserva salas/PCs/iPad

Se cancelarán las reservas si el usuario no procede a la retirada del iPad en los 15 minutos siguientes a partir de la hora de inicio de la reserva.

Norm. 7. Sanciones

Son motivos de sanción:

Devolver con retraso el iPad: Se aplicará la sanción tipo A.

Devolver el iPad habiendo manipulado la configuración: Se aplicará la sanción tipo A.

Ocasionar desperfectos debido al mal uso del iPad: Se aplicara la sanción tipo B.

No devolver el iPad (pérdida, robo, extravío): Se aplicará la sanción tipo C.

Tipos de sanciones:

- Tipo A: Suspensión del privilegio de préstamo durante un periodo mínimo de 7 días. Si el usuario es reincidente la segunda sanción se ampliará a un periodo de 30 días y la tercera se aplicará la sanción tipo B.
- Tipo B: Retirada del privilegio de préstamo de material no bibliográfico durante un periodo de 1 año.
- Tipo C: Reposición de un iPad de las mismas características, o en su defecto deberá abonar el valor del iPad no devuelto que se acordará en el curso académico vigente.

ANEXO I

IMPRESO DE PRÉSTAMO DE iPad

1. CONDICIONES

- Está destinado único y exclusivamente a uso académico ligado a tareas y actividades de estudio, investigación y docencia.
- Queda expresamente prohibido su uso para acceder a informaciones en Internet con contenidos pornográficos, violentos o xenófobos, así como su uso para grabaciones ilegales de software y material protegido y cualquier otra actividad ilegal.
- El usuario es totalmente responsable de la custodia y buen uso del iPad.
- No podrá manipular ni el hardware ni el software instalado en él.
- El CRAI Biblioteca no proporcionará dispositivos de almacenamiento de datos.
- El iPad debe ser devuelto encendido, con todos sus componentes para que el personal del CRAI Biblioteca compruebe el perfecto estado del mismo, en presencia del usuario.
- La devolución se realizará siempre $\frac{1}{2}$ antes del cierre del CRAI Biblioteca.

Sanciones

Son motivos de sanción:

Devolver con retraso el iPad: Se aplicará la sanción tipo A.

Devolver el iPad habiendo manipulado la configuración: Se aplicará la sanción tipo A.

Ocasionar desperfectos debido al mal uso del iPad: Se aplicará la sanción tipo B.

No devolver el iPad (pérdida, robo, extravío): Se aplicará la sanción tipo C.

Tipos de sanciones:

- Tipo A: Suspensión del privilegio de préstamo de material no bibliográfico durante un periodo mínimo de 7 días. Si el usuario es reincidente la segunda sanción se ampliará a un periodo de 30 días y la tercera se aplicará la sanción tipo B.

- Tipo B: Retirada del privilegio de préstamo de material no bibliográfico durante un periodo de 1 año.

- Tipo C: Reposición de un iPad de las mismas características, o en su defecto deberá abonar el valor del iPad no devuelto que se acordará en el curso académico vigente.

2. ACEPTACIÓN DE CONDICIONES

EL SISTEMA DE GESTIÓN BIBLIOTECARIA GUARDARÁ EN LA FICHA DEL USUARIO LOS SIGUIENTES DATOS SOBRE LOS PRÉSTAMOS DE IPAD

Día y hora del préstamo

Día y hora de la devolución

Id. del iPad que el usuario ha tomado en préstamo

Datos a rellenar por el Usuario

El abajo firmante manifiesta que ha leído y acepta las condiciones de préstamo arriba indicadas.

Nombre y apellidos:

DNI:

Fecha:

Firma: